

Anexa 2

la CULM

PLANUL DE ACTIVITATE AL UCENICULUI

Denumire angajator:

Cod unic de înregistrare (CUI):

Forma de organizare:

Obiectul de activitate al angajatorului:

Activitatea principală: clasa CAEN

Denumirea calificării

Cod Nomenclator¹

Nivelul calificării:

Ocupația /Funcția/meseria

COD COR (Clasificarea ocupațiilor din România)

Condiții² de acces:

Denumire Standard Ocupațional/ Standard de Pregătire

Profesională

A. PLANUL DE MUNCĂ

Fișa de stabilire a corelației dintre atribuțiile stabilite în fișa postului și unitățile de competență stabilite în standardul ocupațional

¹ A se vedea Ordinul Nr. 35/3112 din 26 ianuarie 2004 pentru aprobarea Nomenclatorului calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, cu modificările și completările ulterioare

² Condițiile de acces pentru persoanele care urmează să încheie un CULM sunt cele prevăzute în anexa 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 522/2003, cu modificările și completările ulterioare.

DENUMIRE UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ ³	ELEMENTE DE COMPETENȚĂ ⁴	Criterii de realizare (preluate din standardul ocupațional)	Atribuții preluate din fișa postului corespunzătoare fiecărui element de competență

B. PROGRAMUL DE FORMARE PRIN UCENICIE

B1. PLANIFICAREA CALENDARISTICĂ LUNARĂ

Luna	Denumire activitate ⁵	Locul (locurile) de desfășurare	Durata activității	Rezultate anticipate în termeni de elemente de competențe

B2. PROGRAMA DE PREGĂTIRE*

MODULUL

Durata (în ore de pregătire).....

Total, din care: - instruire practică.....

- laborator.....

Nr. crt.	COMPETENȚE SPECIFICE	CONȚINUT TEMATIC	METODE/ FORME DE ACTIVITATE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ
----------	----------------------	------------------	--------------------------------	----------------------------------	-------------------------

³ Preluate din standardul ocupațional

⁴ Preluate din standardul ocupațional

⁵ Activități preluate din fișa postului; activitățile ce se vor repartiza ucenicului inclusiv activitățile de formare profesională

				DE ÎNVĂȚARE	
1	2	3	4	5	6

DISCIPLINA.....

Durata (în ore de pregătire).....

Obiective generale.....

Nr. crt.	OBIECTIVE DE REFERINȚĂ	CONȚINUT TEMATIC	METODE/ FORME DE ACTIVITATE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE
1	2	3	4	5	6

* Dacă programa de pregătire este concepută modular, se preiau competențele specifice, iar dacă este concepută pe discipline, se vor prelua obiectivele de referință.

Observații: Se pot consemna de către formator, la sfârșitul fiecărei unități de învățare, aspecte referitoare la atingerea obiectivelor/competențelor, implicarea ucenicului în procesul de formare, modul de utilizare a resurselor alocate etc.