

REGULAMENT
privind constituirea și funcționarea Comisiei de dialog social de pe lângă
Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Partea a I – a

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Comisia de dialog social de pe lângă Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale funcționează în baza Legii nr. 62/2011 a dialogului social.

Art. 2 Prezentul regulament stabilește atribuțiile, modul de organizare și funcționare al Comisiei de dialog social de pe lângă Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Art. 3 Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale asigură elaborarea unitară a politicilor naționale în domeniul dialogului social și coordonarea metodologică a comisiilor de dialog social.

Art. 4 Comisia își desfășoară activitatea în Sala nr. 19 a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din B-dul Carol I, nr. 2-4, Sector 3, București.

Partea a II - a

COMPONENȚA COMISIEI DE DIALOG SOCIAL

Art. 5 Comisia de dialog social de pe lângă Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale se compune din:

1. reprezentanții ministerului - secretarii de stat, directorii generali/directori precum și conducătorii instituțiilor publice și agenții aflate în subordinea sau sub autoritatea ministerului, numiți prin ordin al ministrului;

2. reprezentanții confederațiilor sindicale și patronale reprezentative la nivel național, conform copiilor de pe hotărârile judecătorești definitive depuse la secretariatul comisiei de dialog social. Organizațiile sindicale și patronale membre ale comisiei de dialog social vor desemna câte **un titular** și câte **un supleant** pentru comisia de dialog social.

Nominalizarea/înlocuirea membrilor titulari sau supleanți se face de către conducătorul organizației reprezentate în Comisie prin adresă scrisă, transmisă secretariatului.

3. experți - în funcție de tematica abordată, organizațiile sindicale și patronale, pot fi asistate de experți, care vor participa în baza unui mandat acordat de confederație;

4. invitați - la propunerea președintelui comisiei de dialog social, plenul comisiei poate aproba participarea unor invitați cu statut nepermanent. În cazul dezbaterii care necesită participarea reprezentanților altor instituții publice, autorități și agenții, președintele comisiei are obligația de a-i invita la ședințele comisiei. Aceștia pot lua cuvântul și pot face recomandări doar în legătură cu aspectele specifice, pentru care au fost invitați să participe la reuniune

5. reprezentantul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale – în vederea asigurării asistenței metodologice.

Art. 6 Calitatea de membru al Comisiei încetează în următoarele situații:

- a) în caz de revocare de către cel care l-a propus sau l-a numit;
- b) în caz de demisie;
- c) în caz de deces.

Partea a III-a

FUNCȚIONAREA COMISIEI DE DIALOG SOCIAL

Art. 7 Activitatea Comisiei de dialog social are caracter consultativ și vizează:

- a) asigurarea unei relații de parteneriat social între administrație, patronat, sindicate, pentru o informare reciprocă, permanentă asupra problemelor care sunt de domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali, în vederea asigurării stabilității sociale;
- b) consultarea obligatorie a partenerilor sociali asupra inițiativelor legislative sau de altă natură, cu caracter economico-social;
- c) alte probleme din sfera de activitate a ministerului asupra cărora partenerii sociali convin să discute.

Art. 8 Președinția Comisiei este asigurată de un secretar de stat sau, în situații speciale, cu acordul partenerilor de dialog social, de către un alt reprezentant al ministerului, împuternicit prin ordin al ministrului.

Art. 9 Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

- conduce ședințele comisiei de dialog social;
- convoacă membrii comisiei, precum și invitații la ședințele acesteia;
- asigură prezența la lucrările ședințelor comisiei de dialog social a reprezentanților altor instituțiilor publice și agenții aflate în subordinea sau sub autoritatea ministerului;
- propune ordinea de zi a ședințelor Comisiei;
- reprezintă Comisia în relațiile cu terții.
- informează pe ministrul agriculturii și dezvoltării rurale cu privire la deciziile luate de către Comisie;
- dispune, în baza celor convenite cu partenerii sociali, soluționarea problemelor autorităților administrației publice sau ale altor autorități ale statului implicate sau interesate;
- în limitele legii, stabilește și urmărește aplicarea oricăror măsuri necesare bunei desfășurări a activității Comisiei.

Art. 10 (1) În vederea îndeplinirii atribuțiilor, Președintele Comisiei este sprijinit de un secretariat, denumit în continuare Secretariatul Comisiei de dialog social.

(2) Secretariatul Comisiei de dialog social se asigură de către Serviciul Relația cu Parlamentul și Dialog Social din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Art. 11 Secretariatul Comisiei de dialog social are următoarele atribuții:

- redactarea *Regulamentului privind constituirea și funcționarea Comisiei de dialog social de pe lângă Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale*, cu obligativitatea consultării partenerilor sociali;
- întocmirea și comunicarea ordinii de zi;

- difuzarea documentelor de lucru pentru ședințele comisiei;
- redactarea minutei pentru fiecare ședință, precum și transmiterea acesteia către partenerii sociali, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Consiliul Economic și Social;
- evidența hotărârilor judecătorești definitive privind reprezentativitatea partenerilor sociali, în copie legalizată.
- asigurarea raportării activității Comisiei către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
- primirea și asigurarea soluționării corespondenței legată de activitatea Comisiei;
- asigurarea arhivării, în format electronic și pe format de hârtie, a tuturor documentelor referitoare la reuniunile Comisiei;

Art. 12 Membrii Comisiei au următoarele drepturi:

- a) exprimă puncte de vedere și participă la procesul de adoptare a hotărârilor;
- b) aduc în discuție aspecte relevante legate de îmbunătățirea dialogului și a activității Comisiei.

Art. 13 Membrii Comisiei au următoarele obligații:

- a) să confirme primirea ordinii de zi și să comunice în timp util Secretariatului participarea și eventualele modificări ale datelor de contact;
- b) să se pronunțe la adoptarea hotărârilor;
- c) să respecte prevederile prezentului regulament.

Art. 14 Comisia de dialog social se întâlnește lunar sau ori de câte ori este necesar, în baza unei convocări făcute de președintele comisiei. **Convocarea comisiei** se face în scris, **cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare** înainte de desfășurare, cu comunicarea ordinii de zi și a documentelor de lucru. Ordinea de zi poate fi completată cu alte puncte, cu aprobarea plenului comisiei.

Art. 15 Președintele comisiei poate convoca o ședință extraordinară a comisiei de dialog social pentru dezbaterăa unor probleme cu caracter urgent sau la cererea motivată a unor parteneri sociali.

Art. 16 Ședințele comisiei de dialog social convocate pentru dezbaterăa unor acte normative se întrunesc după ce actul normativ propus a fost aprobat de conducerea ministerului și înainte de transmiterea proiectului spre avizare la alte ministere.

Art. 17 Direcțiile de specialitate din minister care elaborează proiecte de acte normative au obligația:

- de a le supune dezbaterii publice conform prevederilor legale în vigoare.
- de a le depune la secretariatul comisiei însoțite de nota de fundamentare, cu cel puțin 7 (șapte) zile înainte de ședință.
- de a le urmări pe tot parcursul avizării, până la forma finală când sunt pregătite pentru a intra în ședința de Guvern.

Art. 18 Ședința comisiei de dialog social **nu necesită întrunirea unui anumit cvorum**, prezența partenerilor sociali fiind voluntară, procedura de convocare fiind respectată dacă a fost făcută în termen legal.

Art. 19 Punctele de vedere adoptate în comisiile de dialog social se consideră acceptate de către partenerii sociali ai căror reprezentanți nu au fost prezenți la ședințele de comisie la care au fost invitați să participe. La propunerile formulate în scris de partenerii sociali, inițiatorul actului normativ sau al altor proiecte are obligația de a da un răspuns motivat în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data ședinței comisiei.

Art. 20 După fiecare ședință a comisiei de dialog social secretariatul acesteia întocmește o **minută**, care este difuzată partenerilor sociali în ședința următoare, spre aprobare. Minuta respectivă este transmisă și **Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale**, precum și **Consiliului Economic și Social**.

Art. 21 Președintele comisiei de dialog social va pune la dispoziția partenerilor sociali informațiile disponibile necesare formulării unui punct de vedere argumentat.

Art. 22 Punctele de vedere ale partenerilor sociali cu privire la actele normative supuse dezbaterii în comisie vor fi înaintate secretariatului comisiei de dialog social în formă scrisă, după modelul: *text inițial – propunere de modificare – motivare*.

Art. 23 Actele normative dezbătute în cadrul comisiei de dialog social vor fi însoțite în circuitul de avizare de minuta ședinței comisiei de dialog social, în care sunt consemnate punctele de vedere ale partenerilor sociali referitoare la actul normativ discutat.

Partea a IV-a

CONSTITUIREA ȘI FUNCTIONAREA SUBCOMISIILOR TEHNICE DE DIALOG SOCIAL

Art. 24

(1) Pentru dezbaterile unor probleme cu caracter specific se pot constitui grupuri de lucru, cu participarea reprezentanților desemnați nominal de partenerii sociali, membri ai comisiei cu mandat determinat.

(2) Subcomisiile tehnice de dialog social, precum și sectoarele de activitate ale acestora sunt stabilite prin decizia președintelui Comisiei de dialog social.

(3) Subcomisiile tehnice de dialog social sunt formate din specialiști din cadrul ministerului și experți desemnați de confederațiile sindicale și patronale cu mandat determinat.

(4) Subcomisiile tehnice de dialog social se vor reuni cu cel puțin o zi înaintea ședinței Comisiei de Dialog Social pentru a analiza și dezbate proiectele de acte normative, întocmind câte un raport cu caracter consultativ pentru fiecare proiect de act normativ ce va fi prezentat Comisiei de dialog social spre avizare.

(5) Subcomisiile tehnice de pe lângă Comisia de Dialog Social sunt prezentate în anexa nr. 2.

(6) Coordonatorul fiecărei subcomisii tehnice de Dialog Social va fi directorul direcției de specialitate din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Partea a V-a

DISPOZIȚII FINALE

Art. 25

(1) Comisia de Dialog Social, în exercitarea atribuțiilor sale, ține legătura pentru coordonarea metodologică, cu Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și cu Consiliul Economic și Social.

(2) Componenta Comisiei de Dialog social de pe lângă Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale este prevăzută în anexa nr.1, așa cum a fost constituită în urma nominalizărilor acordului tripartit minister – patronate – sindicate.

COMPONENTA COMISIEI DE DIALOG SOCIAL**I. REPREZENTANȚII MINISTERULUI AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE**

Președintele Comisiei	Secretarul de Stat numit prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale
Supleant	Secretarul General
Direcția Generală Afaceri Europene și Relații Internaționale	Directorul General
Direcția Generală Politici în Sectorul Vegetal	Directorul General
Direcția Generală Politici în Zootehnie și Industria Alimentară	Directorul General
Direcția Generală Dezvoltare Rurală – AM-PNDR	Directorul General
Direcția Generală Buget Finanțe și Fonduri Europene	Directorul General
Direcția Generală pescuit – Autoritatea de management pentru POP	Directorul General
Direcția de Inspecții Agroalimentare	Directorul
Direcția juridică	Directorul
Direcția Management Resurse Umane	Directorul
<i>Agenții din subordinea sau/ sub autoritatea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale</i>	
Agenția Națională Fitosanitară	Director
Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie	Directorul General
Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură	Directorul General
Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură	Președintele
Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit	Directorul General
Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare	Directorul General
Agenția Domeniilor Statului	Președintele

II. REPREZENTANȚII CONFEDERAȚIILOR SINDICALE

1. Blocul Național Sindical – B.N.S

Numele și Prenumele	Titular/supleant	Funcția
Tudor DOROBANȚU	Titular	
Nicu ȘTEFAN	Supleant	

2. Confederația Națională Sindicală „CARTEL ALFA”

Numele și Prenumele	Titular/supleant	Funcția
Adrian COJOCARU	Titular	Vicepreședinte CNS „Cartel Alfa”
Vasilica BLEBEA	Supleant	Președinte Uniunii Sindicatelor din Îmbunătățiri Funciare

3. Confederația Sindicatelor Democratice din România - C.S.D.R

Numele și Prenumele	Titular/supleant	Funcția
Dragoș Frumosu	Titular	Președinte Federației din Industria Alimentară „Sindalimenta”
Sabin RUSU	Supleant	Secretar general al CSDR și secretar al Federației din Industria Alimentară „Sindalimenta”

4. Confederația Națională a Sindicatelor Libere din România FRĂȚIA – CNSLR FRĂȚIA

Numele și Prenumele	Titular/supleant	Funcția
	Titular	
	Supleant	

5. Confederația Sindicală Națională Meridian – C.S.N Meridian

Numele și Prenumele	Titular/supleant	Funcția
	Titular	

III. REPREZENTANTII CONFEDERATIILOR PATRONALE

1. Confederația Patronală din Industria României – CONPIROM

Numele și Prenumele	Titular/supleant	Funcția
Sorin DOGARU	Titular	
Marin MIREA	Supleant	

2. Consiliul Național al Patronatului Român - CoNPR

Numele și Prenumele	Titular/supleant	Funcția
	Titular	
	Supleant	

3. Patronatul Național Român - PNR

Numele și Prenumele	Titular/supleant	Funcția
Avram Ionuț SERB	Titular	
Florin - Daniel MATEESCU	supleant	

4. Uniunea Generală a Industriașilor din România - UGIR

Numele și Prenumele	Titular/supleant	Funcția

5. Uniunea Generală a Industriașilor din România 1903 - UGIR-1903

Numele și Prenumele	Titular/supleant	Funcția
Radu MORARIU	Titular	
Viorel MARIN	Supleant	

6. Confederația Națională a Patronatului Român - CNPR

Numele și Prenumele	Titular/supleant	Funcția
Theodor Doroga	Titular	Vicepreședinte Uniunea Națională a Producătorilor Agricoli din România
Diana Pasat	Supleant	Director Programe ANROM

7. Consiliul National al Intreprinderilor Private mici si mijlocii – C.N.I.P.M.M.R

Numele și Prenumele	Titular/supleant	Funcția
Mihai VISAN	Titular	Director Executiv Romalimenta
Doru MUNTEANU	Supleant	Vicepreședinte CNIPMMR

8. Uniunea Națională a Patronatului Român – U.N.P.R

Numele și Prenumele	Titular/supleant	Funcția
		Membru Colegiu Național Director

9. Asociația Română a Antreprenorilor de Construcții - ARACO

Numele și Prenumele	Titular/supleant	Funcția
Valentin FEODOROV	Titular	Director general SC IRIDEX Group Construcții
Monica HORODINSCHI	Supleant	Consilier Juridic SC IRIDEX Group Construcții

10. Patronatul Roman – P.R

Numele și Prenumele	Titular/supleant	Funcția
		Vicepreședinte CD al PR

11. Confederația Patronală a Industriei Serviciilor și Comerțului din România - CPISC

Numele și Prenumele	Titular/supleant	Funcția
	Titular	
	Supleant	

12. Confederația Patronală CONCORDIA

Numele și Prenumele	Titular/supleant	Funcția

13. Uniunea Națională a Patronatelor cu Capital Privat din România – U.N.P.C.P.R

Numele și Prenumele	Titular/supleant	Funcția
Daniel BOTĂNOIU	Titular	
Viorel Nica	Supleant	

Subcomisiile tehnice de Dialog Social
pe sectoare de activitate

1. Producție vegetală
2. Zootehnie
3. Industrie alimentară
4. Dezvoltare rurală
5. Piscicultură
6. Îmbunătățiri funciare și fond funciar