



MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
COMISIA DE DIALOG SOCIAL

R E G U L A M E N T
privind organizarea și funcționarea
Comisiei de Dialog Social la nivelul Ministerului Administrației și Internelor

Art. 1. - Comisia de Dialog Social, constituită la nivelul Ministerului Administrației și Internelor, își desfășoară activitatea în sediul Ministerului Administrației și Internelor, Piața Revoluției nr. 1 A, sector 1, municipiul București, în conformitate cu prevederile Titlului VI - Constituirea și funcționarea comisiilor de dialog social la nivelul administrației publice centrale și la nivel teritorial din Legea dialogului social nr. 62/2011.

Art. 2. - (1) Din Comisia de Dialog Social, denumită în continuare *Comisie*, fac parte:

- reprezentanții Ministerului Administrației și Internelor (directori generali/directori generali adjuncți, directori/directori adjuncți; președinți/secretari generali; inspectori generali/inspectori generali adjuncți), numiți prin ordin al ministrului administrației și internelor;

- reprezentanții desemnați de confederațiile patronale reprezentative la nivel național;

- reprezentanții desemnați de confederațiile sindicale reprezentative la nivel național;

- experți - în funcție de tematica abordată, organizațiile patronale și sindicale pot fi asistate de experți, care vor participa în baza unui mandat scris, acordat de confederație și transmis secretariatului comisiei;

- invitați - la propunerea președintelui comisiei de dialog social, plenul *Comisiei* poate aproba participarea unor invitați cu statut nepermanent. În cazul dezbaterii care necesită participarea reprezentanților altor instituții publice, autorități și agenții, președintele comisiei de dialog social are obligația de a-i invita la ședințele comisiei;

- reprezentantul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, pentru asigurarea asistenței metodologice.

(2) Fiecare confederație patronală, respectiv sindicală membră a *Comisiei* desemnează câte un titular și un supleant.

(3) Președinții confederațiilor patronale și sindicale reprezentative la nivel național sunt membri de drept ai *Comisiei*.

(4) La ședințele *Comisiei* pot participa, în calitate de invitați, în baza prevederilor art. 8 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative, câte un reprezentant de la structurile asociative ale autorităților administrației publice locale.

Art. 3. - (1) Președinția *Comisiei* este asigurată de Secretarul de Stat pentru comunitățile locale, numit prin ordin al ministrului administrației și internelor.

(2) În lipsa președintelui *Comisiei*, conducerea acesteia este asigurată de următorii membri:

a) directorul general al Direcției generale pentru relația cu comunitățile locale – asupra inițiativelor legislative sau de altă natură, cu caracter economico-social privind administrația publică locală și dezvoltare locală, precum și pentru cele privind funcția publică și funcționarii publici;

b) adjunctul șefului Departamentului ordine și siguranță publică - asupra inițiativelor legislative sau de altă natură, cu caracter economico-social din domeniul ordinii și siguranței publice.

Art. 4. - Președintele *Comisiei* are următoarele atribuții:

a) conduce ședințele *Comisiei*;

b) convoacă membrii *Comisiei*, precum și invitații la ședințele acesteia;

c) asigură prezența la lucrările ședințelor *Comisei* a reprezentanților altor autorități și agenții aflate în coordonarea sau subordonarea ministerului.

Art. 5. - Activitatea *Comisiei* are caracter consultativ și vizează în principal, următoarele:

a) asigurarea unor relații de parteneriat social între administrație, patronat, sindicate, care să permită o informare permanentă asupra problemelor care sunt de domeniul de activitate al Ministerului Administrației și Internelor, în vederea asigurării unui climat de pace și stabilitate socială;

b) consultarea obligatorie a partenerilor sociali asupra inițiativelor legislative ale ministerului, cu caracter economico-social;

c) alte probleme din sfera de activitate a Ministerului Administrației și Internelor și a instituțiilor și structurilor aflate în subordinea/coordonarea Ministerului Administrației și Internelor, care privesc dialogul ministerului cu partenerii sociali din domeniul său de activitate.

Art. 6. - Secretariatul comisiei se asigură de personal din cadrul Direcției Generale pentru Relația cu Comunitățile Locale - Direcția pentru Administrație Publică Locală și Secretariatul general - Serviciul Secretariat Tehnic Administrativ.

Art. 7. - Secretariatul *Comisiei* are următoarele atribuții:

a) primește, de la structura inițitoare sau de la Direcția Generală Juridică, solicitarea de convocare a *Comisiei*, precum și proiectul de act normativ, care este supus dezbaterii publice în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, în vederea dezbaterii proiectului în ședința *Comisiei*;

b) prezintă președintelui *Comisiei* solicitarea structurii inițitoare sau a Direcției Generale Juridice de convocare a *Comisiei*;

c) întocmește și comunică ordinea de zi

d) difuzează materialele de lucru pentru ședințele comisiei, în format electronic, cu cel puțin 3 zile înaintea datei de desfășurare a ședinței;

e) redactează minuta fiecărei ședințe;

f) ține evidența hotărârilor judecătorești definitive privind reprezentativitatea partenerilor sociali, în copie.

g) îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducerea *Comisiei*.

Art. 8. - (1) *Comisia* se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, în baza unei convocări făcute de președintele comisiei.

(2) Convocarea *Comisiei* se face, în scris, pe suport de hârtie, prin fax și în format electronic, prin e-mail, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea datei de desfășurare, cu comunicarea ordinii de zi și a documentelor de lucru.

(3) Ordinea de zi va fi comunicată membrilor *Comisiei*, împreună cu invitația de participare la ședință.

(4) Ordinea de zi comunicată poate fi completată cu alte puncte, cu aprobarea plenului *Comisiei*.

(5) Problemele, care din motive obiective, nu pot fi analizate în ședința respectivă, vor fi reprogramate.

Art. 9. - Președintele *Comisiei* poate convoca o ședință extraordinară a *Comisiei* pentru dezbaterile unor probleme cu caracter urgent sau la cererea motivată a unor parteneri sociali.

Art. 10. - Ședințele *Comisiei* convocate pentru dezbaterile unor acte normative se întrunesc după ce actul normativ propus a fost aprobat de conducerea ministerului și înainte de transmiterea proiectului spre avizare la alte ministere.

Art. 11. - (1) Ședința *Comisiei* nu necesită întrunirea unui anumit cvorum, prezența partenerilor sociali fiind voluntară.

(2) Procedura de convocare a ședinței se consideră îndeplinită dacă s-au respectat termenele legale de convocare.

Art. 12. - În funcție de tematica înscrisă pe ordinea de zi a ședințelor *Comisiei*, președintele stabilește participarea și a altor instituții și/sau structuri aflate în subordinea/coordonarea Ministerului Administrației și Internelor.

Art. 13. - La ședințele *Comisiei* pot participa, după caz, la solicitarea președintelui acesteia și secretarii de stat sub a căror coordonare au fost elaborate proiectele de acte normative supuse analizării, în vederea susținerii acestora.

Art. 14. - Punctele de vedere adoptate în comisiile de dialog social se consideră acceptate de către partenerii sociali ai căror reprezentanți nu au fost prezenți la ședințele *Comisiei* la care au fost invitați să participe.

Art. 15. - Partenerii de dialog social pot transmite în scris, la Secretariatul *Comisiei*, propuneri și observații la proiectele de acte normative ce vor fi dezbătute în cadrul *Comisiei*, în vederea transmiterii acestora către structurile inițiatoare, după modelul: text inițial - propunere de modificare - motivare.

Art. 16. - La propunerile formulate în scris de partenerii sociali, structura inițiatoare a actului normativ are obligația de a le analiza și a da un răspuns motivat în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței comisiei.

Art. 17. - (1) Secretariatul *Comisiei* redactează minuta ședinței, care cuprinde sinteza dezbaterilor.

(2) Minuta este transmisă Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Consiliului Economic și Social, precum și structurii inițiatoare / Direcția Generală Juridică.

(3) Minuta va fi difuzată în format electronic partenerilor sociali, spre informare, odată cu convocarea următoarei ședințe.

Art. 18. - Președintele comisiei de dialog social, prin secretariatul *Comisiei*, va pune la dispoziția partenerilor sociali informațiile disponibile necesare formulării unui punct de vedere argumentat.

Art. 19. - (1) Actele normative dezbătute în cadrul comisiei de dialog social vor fi însoțite în circuitul de avizare de minuta ședinței comisiei de dialog social, în care sunt consemnate, după caz, punctele de vedere ale partenerilor sociali referitoare la actul normativ discutat.

(2) Direcția Generală Juridică va transmite la Consiliul Economic și Social și la Secretariatul *Comisiei* forma finală a proiectului de act normativ.

Art. 20. - *Comisia* colaborează permanent cu Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și transmite raportul lunar al activității *Comisiei*.

Art. 21. - (1) În cadrul comisiei se organizează următoarele subcomisii de specialitate:

a) subcomisia de dialog social pentru administrația publică locală și dezvoltare locală, la care președinția este asigurată de directorul general al Direcției Generale pentru Relația cu Comunitățile Locale;

b) subcomisia de dialog social pentru funcția publică și funcționarii publici, la care președinția subcomisiei este asigurată de președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

c) subcomisia de dialog social pentru domeniul ordinii și siguranței publice, la care președinția subcomisiei este asigurată de adjunctul șefului Departamentului Ordine și Siguranță Publică.

(2) - Din subcomisiile prevăzute la alin. (1) fac parte:

a) reprezentanți ai Ministerului Administrației și Internelor, la nivel de directori generali/directori generali adjuncți; directori/directori adjuncți, președinți/vicepreședinți, inspectori generali/inspectori generali adjuncți;

b) reprezentanți ai confederațiilor patronale din domeniile specifice fiecărei subcomisii, respectiv ai Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

c) reprezentanți ai confederațiilor sindicale din domeniile specifice subcomisiilor.

(3) La Subcomisia pentru domeniul ordinii și siguranței publice, se desemnează, după caz, și organizațiile sindicale ale polițiștilor, reprezentative la nivelul aparatului central al Ministerului Administrației și Internelor sau al unei instituții/structuri din subordinea/coordonarea Ministerului Administrației și Internelor, prin solicitări scrise adresate secretariatului subcomisiei, însoțite de documentele care fac dovada reprezentativității.

Art. 22. Secretariatele subcomisiilor de specialitate se asigură astfel:

a) Secretariatul Subcomisiei de dialog social pentru administrația publică locală și dezvoltare locală, respectiv al Subcomisiei pentru funcția publică și funcționarii publici se asigură de Direcția Generală pentru Relația cu Comunitățile Locale-Direcția pentru Administrație Publică Locală.

b) Secretariatul Subcomisiei de dialog social pentru domeniul ordinii și siguranței publice se asigură de către Secretariatul general - Serviciul Secretariat Tehnic Administrativ.

Art. 23. - Subcomisiile de specialitate ale *Comisiei*, precizate la art. 21 dezbat problemele specifice privitoare la proiectele de acte normative inițiate de minister, referitoare la comunitățile locale și dezvoltarea locală, funcția publică și funcționarii publici, respectiv ordinea și siguranța publică.

Art. 24. - (1) Președinții subcomisiilor de specialitate convoacă membrii acestor subcomisii și asigură participarea la lucrările ședințelor acestora a reprezentanților altor autorități și agenții aflate în coordonarea sau subordonarea ministerului.

(2) La ședințele subcomisiei de dialog social pentru domeniul ordinii și siguranței publice pot participa și alți invitați cu atribuții în domeniu, desemnați de președintele subcomisiei pentru fiecare întâlnire, în funcție de tematica ordinii de zi.

(3) Convocarea subcomisiilor de specialitate se face, în scris, cu acordul președintelui *Comisiei*, pe suport de hârtie, prin fax și în format electronic, prin e-mail, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea datei de desfășurare, cu comunicarea ordinii de zi și a documentelor de lucru.

Art. 25. - După fiecare ședință, secretariatele subcomisiilor de specialitate transmit Secretariatului *Comisiei* minuta, care cuprinde sinteza dezbaterilor.

Art. 26. - *Comisia* poate formula recomandări referitoare la buna funcționare a dialogului social și asupra problemelor supuse discuțiilor.

Art. 27. - Prezentul regulament se poate completa și cu alte prevederi stabilite de *Comisia de Dialog Social* a Ministerului Administrației și Internelor.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE DIALOG SOCIAL

SECRETAR DE STAT

Gheorghe EMACU

PREȘEDINȚII SUBCOMISIILOR DE DIALOG SOCIAL PENTRU:

ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ
ȘI DEZVOLTARE LOCALĂ

Liviu GRĂDINARU,

Director general,
Direcția Generală pentru
Relația cu Comunitățile Locale

FUNCȚIA PUBLICĂ ȘI
FUNCȚIONARII PUBLICI

Andras Zsolt SZAKAL,

Președintele
Agenției Naționale a
Funcționarilor Publici

DOMENIUL ORDINII
ȘI SIGURANȚEI PUBLICE

Lucian Florin GURAN,

Adjunct al Șefului
Departamentului Ordine
și Siguranță Publică

SECRETARIATUL COMISIEI DE DIALOG SOCIAL :

DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Director,

Dorin CIOMAG

SECRETARIATUL GENERAL

Director,

Gelaledin NEZIR

Consilier superior,

Ion POPESCU

Consilier superior,

Dan ZAHARIA

Ofițer specialist principal,

Ciprian CRAIU